

Изменение владельца файла или папки

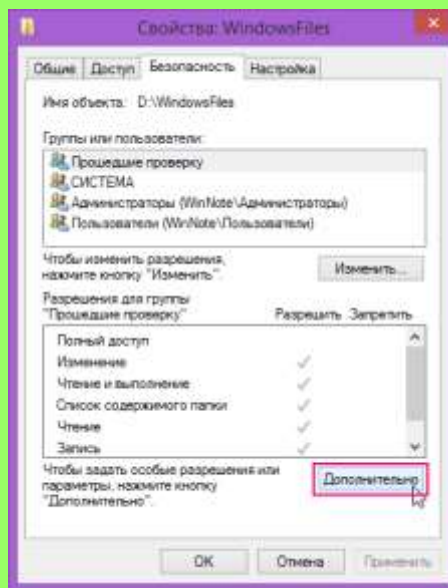
Владельцем файла или папки автоматически становится пользователь, его создавший. Однако в дальнейшем статус владельца может получить и другой пользователь.

Во-первых, смена владельца становится возможна в двух случаях:

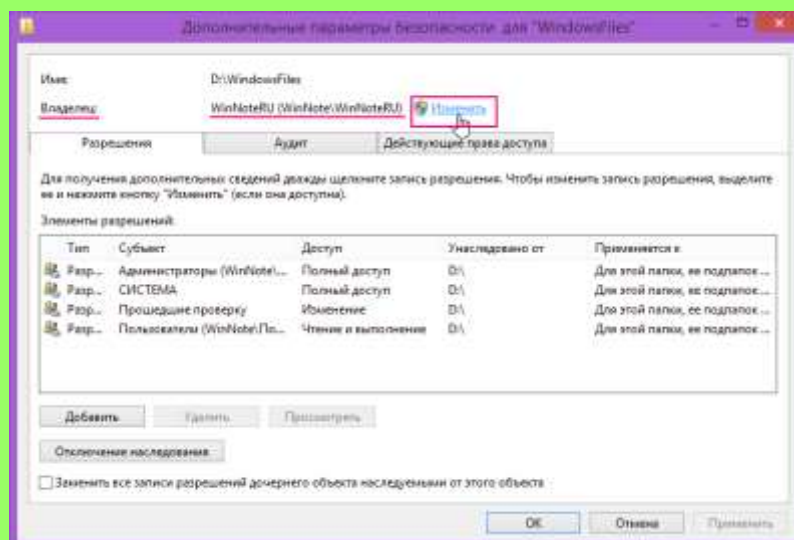
- Когда изначальный владелец или любой пользователь, имеющий полный доступ к файлу (папке), предоставит другому пользователю разрешение. После этого пользователь сможет в любой момент стать владельцем объекта.
- Когда владельцем является член группы Администраторов. В этом случае, независимо от имеющихся прав, любой член группы Администраторов может назначать разрешения на доступ к объекту.

Во-вторых, непосредственно сменить владельца можно следующим образом (эти действия должен предпринять пользователь, желающий стать владельцем и обладающий на это правом):

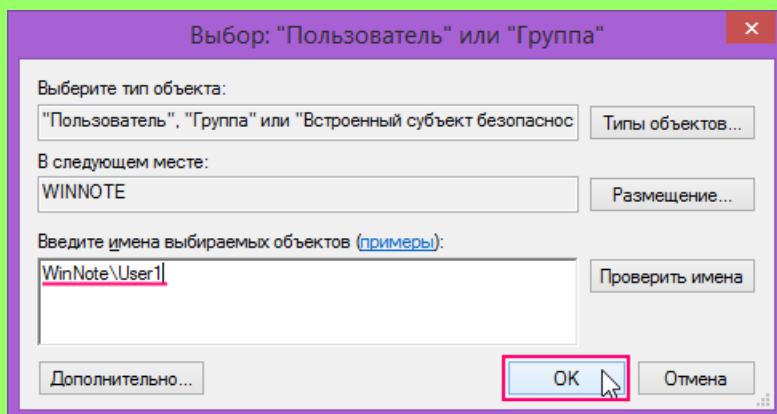
1. Перейдите на вкладку **Безопасность** окна **Свойства** файла или папки, а на ней нажмите на кнопку **Дополнительно**



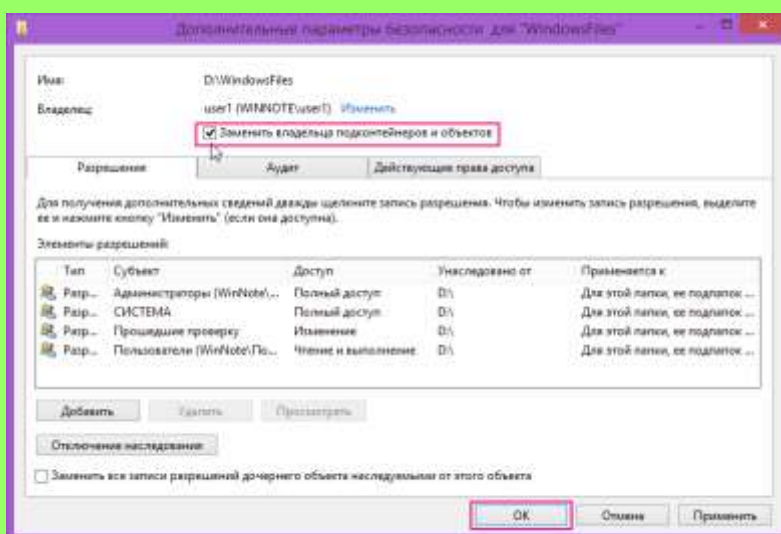
2. Далее в появившемся диалоговом окне **Дополнительные параметры безопасности** нажимаем **Изменить**



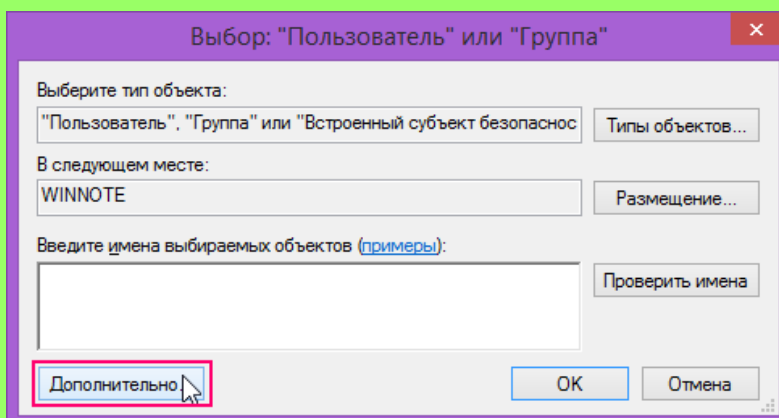
Далее в окне **Выбор: "Пользователь" "Группа"** в поле **Введите имена выбираемых объектов** введите имя пользователя или (группы) нового владельца и нажмите кнопку **ОК**



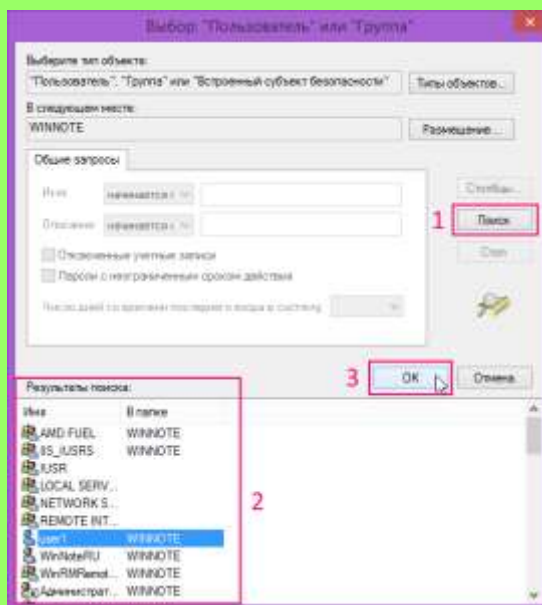
В том случае, если вы хотите стать владельцем папки и всех вложенных в нее файлов и подпапок, то необходимо в окне **Дополнительные параметры безопасности** установить флажок **Заменить владельца подконтейнеров и объектов**. Далее нажмите кнопку **OK**



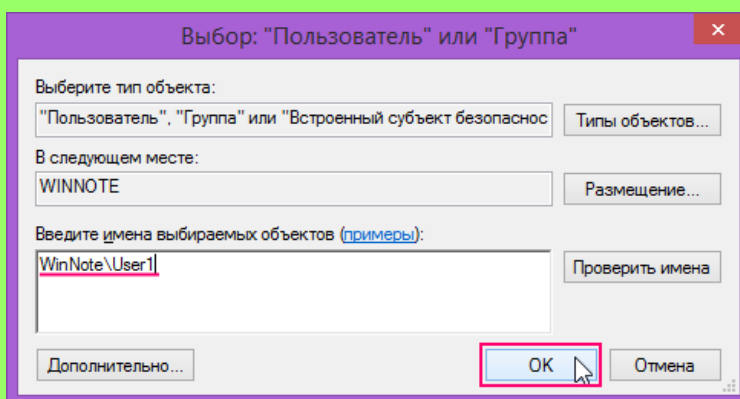
Также вы можете воспользоваться инструментом поиска при вводе имени пользователя нового владельца в окне **Выбор: "Пользователь" "Группа"** нажав на кнопку **Дополнительно**



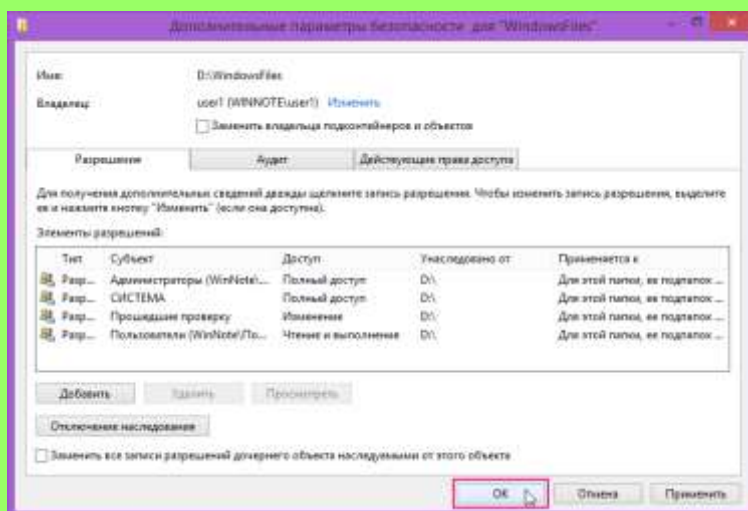
В появившемся диалоговом окне, нажимаем кнопку **Поиск**. После этого внизу окна появится список всех групп и пользователей, имеющихся на компьютере, выбираем нужного пользователя(группу) и нажимаем кнопку **OK**



В окне **Выбор: "Пользователь" "Группа"** в поле **Введите имена выбираемых объектов** появится имя пользователя(группы) которое вы выбрали на предыдущем шаге, нажимаем **OK**



В следующем окне нажимаем кнопку **OK**



Смена владельца произведена. При желании можно поискать в Интернете и иные способы смены владельца файла или папки, но данный вариант более простой и безопасный.